MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ

INFORME PARCIAL No 2

NUMERO DE CONTRATO:	PS-497-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS "SEYGOB SAS"
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE ERP HASNET INSTALADO EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ
VALOR DEL CONTRATO ($):	$207.500.000
VALOR EJECUTADO:	$69.166.667.
VALOR NO EJECUTADO:	$138.333.333.33
FECHA DE INICIACIÓN:	29/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	31/12/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LITZY STELLA CHÁVES GÓMEZ** Secretaria de Hacienda

1. CONTROL DE LA INVERSIÓN:

DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR CON IVA	SALDO
Valor Total del contrato:	174.369.748	33.130.252	207.500.000
Primer Pago	29.061.624,65	5.521.708,68	34.583.333,33
Segundo Pago	29.061.624,65	5.521.708,68	34.583.333,33
		Saldo	138.333.333,33

2. SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTA	NIT	No DE PLANILLA	VALOR CANCELADO	MES CANCELADO
SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS "SEYGOB SAS"	901324458-9	6020172533	13.248.800	Abril- Mayo

3. PÓLIZAS:

GARANTÍA	PÓLIZA NUMERO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
Cumplimiento	21-46-101136790	20.750.000	28/01/2026	30/04/2027
Calidad del servicio	21-46-101136790	31.125.000	28/01/2026	30/06/2027
Pago de Salarios y Prestaciones	21-46-101136790	10.375.000	28/01/2026	31/12/2029

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soporte**
1. Realizar actualización y mantenimiento de los diferentes módulos que hacen parte del Software Hasnet ERP, de acuerdo a los requerimientos de la entidad, derivados por	Se hicieron labores de mantenimiento y actualización el software ERP HASNET	Informes de versiones período 29/01/2026 AL 28/03/2026

cambios de la normatividad vigente aplicable a la entidad territorial		
2. Realizar el mantenimiento de la base de datos, actualización del software compuesto por los módulos de contabilidad, tesorería, control presupuestal, impuesto predial, impuesto de industria y comercio, nomina, tasas y contribuciones y almacén, por cambios de versión o requerimientos de la entidad y por cambios de versión o requerimientos de Ley	Se realizaron mejoras en el software ERP HASNET. En cada módulo y se hicieron labores de optimización y mejora en los módulos que componen ERP HASNET.	Informe de Hosting y mantenimiento período 29/01/2026 AL 28/03/2026
3. Prestar soporte técnico de los programas de ERP HASNET SOFTWARE, proporcionando una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar en su manejo, el cual debe realizarse mediante visitas según cronograma concertado con los funcionarios de las diferentes dependencias involucradas en los diferentes módulos instalados en la entidad de manera presencial, de igual manera soporte telefónico, soporte virtual, correo electrónico acceso remoto.	Se atendieron los casos en forma oportuna y efectiva:	Informe de actividades período 29/01/2026 AL 28/03/2026

4. Efectuar seguimiento al sistema de información con el fin de brindar un óptimo servicio, generando copias de seguridad de la base de datos, así como la estabilidad en la conectividad, la administración de usuarios y revisión de las versiones en todos los equipos.	Se han generado versiones 4 veces al mes que contienen mejoras en los módulos.	Informe de versiones periodo 29/01/2026 AL 28/03/2026
5. Brindar acompañamiento en la asignación de los roles, privilegios y permisos de los usuarios en cada módulo.	Seygob ha colaborado en la creación de usuarios y asignación de Roles, previa autorización de la supervisora del contrato.	Informe de actividades período 29/01/2026 AL 28/03/2026
6. Prestar asesoría en la parametrización de los diferentes módulos que hacen parte del Software Hasnet ERP de acuerdo a la norma vigente en materia financiera.	Seygob ha estado presto a atender todos lo requerimientos del Municipio, de acuerdo a lo estipulado en el contrato	Informe de actividades período 29/01/2026 AL 28/03/2026
7. Prestar el soporte técnico para proporcionar una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que presente el software.	Seygob ha cumplido.	Informe de actividades período 29/01/2026 AL 28/03/2026
8. Prestar soporte técnico mediante acceso remoto en los casos que la Entidad lo requiera	Sean cumplido con las obligaciones estipuladas en el contrato	Informe de actividades período 29/01/2026 AL 28/03/2026

frente al desarrollo de los módulos del software		
9. Actualizar el software, de acuerdo con las exigencias de tipo normativo con e| fin de dar cumplimiento oportuno en la entrega de los diferentes informes y formatos solicitados por los entes de vigilancia y control.	Se ha cumplido, ingresando mejoras en todos los módulos.	Informe de versiones del periodo 29/01/2026 AL 28/03/2026
10. Cumplir con las obligaciones propias ante el sistema general de seguridad social y/o aportes parafiscales	Seygob ha cumplido con esta obligación, mediante la compra del certificado digital para el Municipio de Zipaquirá y la atención para que el proceso iniciara.	Informe de actividades período 29/01/2026 AL 28/03/2026
11. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.	Seygob y sus funcionarios manejan con total confidencialidad toda la información del cliente.	N/A
12. Garantizar el acceso a la información en tiempo real.	Todos los funcionarios del Municipio de Zipaquirá tienen acceso a los módulos que componen ERP HASNET en tiempo real	N/A

13. Hacer entrega de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes	Seygob genera el informe mensual de actividades del periodo	Informe de actividades período 29/01/2026 AL 28/03/2026 Informe de versiones Informe de Hosting y Mantenimiento Informe de Servicios WEB

Atentamente;



MANUEL IGNACIO SEGURA TAMAYO
Gerente SEYGOB SAS